



**ATATÜRK İLKOKULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | **Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | 1-Veli dilekçesi  2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2 | **İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması** | 1-Veli dilekçesi  2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi  3-Okul çalışanı olduğunu gösterir belge  4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge  Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | **30 DAKİKA** |
| 3 | **Sınavla Kayıt Yapılması** | 1-Veli dilekçesi  (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | **İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması** | 1-Veli dilekçesi  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 5 | **İlkokullarda Kayıt Erteleme** | 1-Dilekçe  2-Ram raporu  (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 6 | **Öğrenim Belgesi Verilmesi** | 1-Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir**.** | **30 DAKİKA** |
| 7 | **İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması** | 1- Dilekçe  2-Başvuru Formu  3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi  4-Acil durumlarda başvuru formu  5-Sözleşme  6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge  (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için  10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | **30 DAKİKA** |
| 8 | **Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması** | 1-Dilekçe   |  | | --- | | 2-Kayıt formu | | 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu | | Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler  formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt  yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 9 | **İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması** | 1-Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 10 | **Öğrenci İzin İsteği** | 1-Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| 11 | **Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması** | 1-Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Zülküf KILIÇ | İsim | : | Burhan KURT |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Lozan Mah. Ahmet Şam Caddesi no:22 | Adres | : | İstiklal Mah. Hükümet Konağı |
| Telefon | : | 0472 71140 66 | Telefon | : | 0472 71140 40 |
| Faks | : |  | Faks | : | 0472 711 27 09 |
| E-Posta | : | [**589942@meb.k12.tr**](mailto:589942@meb.k12.tr) | E-Posta | : | [**eleskirt04@meb.gov.tr**](mailto:Eleskirt04@meb.gov.tr) |